

A todas las personas autorizadas para ejercer presupuesto 2026:

Compartimos Calendario de Solicitudes y Entrega de Papelería y Consumibles de Oficina para el año 2026:

Mes	Recepción de Solicitud	Entrega de Material
Enero	12 - 16 enero	23 –26 enero
Febrero	13 - 18 febrero	23 - 25 febrero
Marzo	10 - 13 marzo	24 – 26 marzo
Abril	6 - 10 abril	27 - 29 abril
Mayo	13 - 18 mayo	26 - 28 mayo
Junio	12 - 17 junio	23 - 25 junio
Julio	1 - 3 julio	14 - 16 julio
Agosto	10 - 14 agosto	24 - 26 agosto
Septiembre	10 - 15 septiembre	25 - 28 septiembre
Octubre	15 - 20 octubre	26 - 28 octubre
Noviembre	3 - 6 noviembre	24 - 26 noviembre

La *Solicitud de Papelería y Consumibles de Oficina* se recibirá únicamente vía electrónica a través del **Sistema de Compras** en las fechas establecidas, por lo que les pedimos de la manera más atenta prever sus requerimientos.

En el requerimiento de *Consumibles de Cómputo* (tóner, cartuchos y cintas de impresión), agradecemos entregar el consumible vacío para el programa de reciclado.

Agradecemos de antemano su colaboración y apoyo.

Atentamente
"La verdad nos hará libres"

Mtro. José Enrique Ríos Vergara
Director general
Dirección General de Administración y Finanzas

Lic. Laura Lizbeth Aguilera Raya
Coordinadora
Coordinación de Compras